



COMUNA MIHAI VITEAZU
Nr. 13774
Data 14.11.2025
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul management de caz pentru persoane adulte și evaluare persoane cu dizabilități
Cod operator de date cu caracter personal nr. 16190
Nr. 55039 din 12.11.2025

Către,

Toate Primăriile din județul Cluj

Serviciile publice de asistență socială/Compartimente de asistență socială

În vederea eficientizării procesului de evaluare sau reevaluare pentru stabilirea încadrării într-un grad de handicap în cadrul Compartimentului Evaluare Complexă pentru Adulți, prin prezenta, vă adresăm rugămintea asistării/informării persoanelor solicitante de pe raza dumneavoastră de competență, cu privire la următoarele aspecte:

- Documentele necesare în vederea evaluării/reevaluării sunt următoarele:
 - Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap care poate fi descărcată de pe site-ul DGASPC Cluj(secțiunea Formulare) sau se completează la ghișeu, la momentul depunerii dosarului complet .
 - Act de identitate valabil (în copie, originalul va fi prezentat la momentul evaluării/reevaluării) , cu dovada domiciliul în contextul cărții de identitate-format nou.
 - Adeverință de salariat, pentru salariați sau Decizie de pensionare (indiferent de tipul acesteia - pensie limită de vârstă, pensie de urmaș, pensie de invaliditate cu specificarea datei de revizuire, etc. – după caz) și ultimul cupon de pensie sau o Adeverință de la Administrația Finanțelor publice pentru cei care nu realizează venituri
 - Ancheta socială efectuată de către Primaria de domiciliu, cu completarea tuturor

rubricilor, inclusiv a celor legate de persoanele de contact, tip de pensie(dacă beneficiarul este pensionar, nevoi identificate, servicii existente pe plan local care ar putea veni în întâmpinarea nevoilor persoanelor solicitante) .

• Documente medicale : SCRISOARE MEDICALĂ completată de către medicul de familie (în ultimele 6 luni) cu bolile aflate în evidență, pentru persoanele care depun dosarul pentru prima dată; • SCRISOARE, REFERAT SAU CERTIFICAT MEDICAL DE LA MEDICUL SPECIALIST (din ultimele 6 luni) cu specificarea diagnosticului, a stadiului bolii și a stării prezente de sănătate și - după caz - data debutului bolii ; • ALTE ACTE MEDICALE (BILETE DE IEȘIRE DIN SPITAL, ANALIZE MEDICALE, COPII FIȘE DISPENSARIZARE, etc.) - după caz, în funcție de specificul afecțiunii sau la solicitarea ulterioară a specialiștilor Compartimentului Evaluare Complexă;

Menționăm faptul că este necesar ca toate documentele medicale depuse la dosar să fie datate, parafate, semnate de către medic și să dețină ștampila unității spitalicești emitente. În cazul reevaluărilor, luna în care este obligatoriu să se depună documentele este precizată la Punctul V (*Termen de revizuire*) din Certificatul de încadrare în grad de handicap, cu respectarea documentației solicitate pentru revizuire și a noilor reglementari legale(Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale și al ministrului sănătății nr. 2.300/1.457/2025 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap).

Precizăm totodată faptul că Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de toate documentele necesare mai sus menționate, se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, de preferat, la registratura DGASPC Cluj(în original) , program luni-joi 8.00-15.30 sau la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință (se transmit ulterior Compartimentului Evaluare complex pentru Adulți, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare) .

În contextul în care documentele pot fi transmise doar prin posta electronică, prin e-mail (evaluarepah@dgaspc-cluj.ro), este necesar ca la momentul evaluării/reevaluării de către specialiștii Compartimentului Evaluare Complexă pentru Adulți, acestea să fie prezentate în original.

Ulterior, Compartimentul de Evaluare Complexă pentru Persoane Adulte cu Handicap verifică și analizează dosarul persoanei solicitante iar în cazul în care se impune, solicită alte documente medicale necesare evaluării, în funcție de specificul afecțiunii.

În speranța că aceste demersuri vor fi în interesul beneficiarilor noștri și vor eficientiza procesul de evaluare/reevaluare în grad de handicap,

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General
Florin-Mihai MORNĂILĂ



Director General Adjunct: Dana-Elena Cătărig

Șef serviciu: Alina Chiorean

Întocmit : Cristina Iordache

Nr. de exemplare: 2

Compartiment Evaluare Complexă pentru Adulți

Str. G-ral E. Grigorescu, nr. 37-39, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel:+40 364.430.916; tel serviciu

e-mail: evaluarepah@dgaspc-cluj.ro