

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Casei de Cultură și Cămin Cultural a comunei Mihai Viteazu

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 - Casa de Cultură a comunei Mihai Viteazu , este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Mihai Viteazu, fiind finanțată de la bugetul local.

Art. 2 - Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3 - (1) Casa de Cultură a comunei Mihai Viteazu are sediul în imobilul situat în localitatea Mihai Viteazu, str. Căminului nr. 4. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completa a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II - Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 - Casa de Cultură a comunei Mihai Viteazu inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.) al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmând cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural artistice;
- b) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e) organizarea sau susținerea expozițiilor temporare;
- f) difuzarea de filme artistice și documentare;



g) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;

h) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;

i) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor în vigoare.

Art. 5 - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;

b) promovează și pune în valoare obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

c) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

d) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

e) propune centrului județean de artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

f) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii;

g) difuzează filme artistice și documentare;

h) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități de promovare a turismului cultural de interes local; pune în valoare meșteșugurile, obiceiurile și tradițiile prin formații/ansambluri artistice;

i) organizează și desfășoară cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă;

j) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

k) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6 - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa



de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

CAPITOLUL III – Patrimoniul

Art. 7 - (1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a UAT comuna Mihai Viteazu, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, și a actelor prin care acestea au fost transmise în administrare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV - Personalul și conducerea

Art. 8 - (1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de specialitate.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

Art. 9 - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul local, sunt cele prevăzute în statul de funcții.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului, aprobate de primar.

Art. 10 - Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat la Casa de Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11 - (1) Conducerea operativă a casei de cultură este asigurată de un director, din cadrul personalului de specialitate.

Art. 12 - (1) Personalul de specialitate - atribuții:

- a) coordonează activitatea Casei de Cultură;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;



- c) asigură inventarierea bunurilor materiale;
- d) este gestionarul mijloacelor fixe și a materialelor de practică culturală;
- e) ține evidența biletelor de spectacol;
- f) elaborează actele de Utilizare a spațiilor existente în unitate în conformitate cu legislația în vigoare și le supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- g) prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Local/Primarului raportul de activitate.

(2) În absența directorului, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de Primar.

Personalul auxiliar - atribuții:

- a) asigură curățenia instituției;
- b) amenajează spațiile existente în funcție de caracterul manifestărilor care au loc;
- c) alte atribuții specifice domeniului de activitate.

Programul de lucru: zilnic de la 8,00- 12,00 și 15,00-19,00

Sâmbătă și duminică - liber, excepție făcând zilele în care au loc manifestări culturale. În acest caz ziua/zilele libere se vor acorda ulterior.

CAPITOLUL V- Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 14 - (1) Casa de cultură este finanțată din alocații de la bugetul local.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli, se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 16 Tarifele în vederea utilizării unor spații din cadrul Casei de cultură a comunei Mihai Viteazu sunt prevăzute în Anexa prezentului regulament.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale

Art.17 (1) Casa de cultură a comunei Mihai Viteazu, pune în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ spațiile administrate, în baza Protocoalelor de parteneriat educațional încheiate între instituțiile de învățământ și Primăria comunei Mihai Viteazu.

(2) Propunerile de preturi pentru utilizarea de spații - Casa de Cultură sunt prevăzute în anexă.

(3) Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(4) Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de coordonatorul Casei de Cultură în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.





Anexa nr. 1

la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură

Se stabilește taxa pentru utilizarea Casei de Cultură și Căminul Cultural al comunei Mihai Viteazu

1. Nu sunt plătitori de taxă:

- Se pun în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ spațiile Casei de Cultură Mihai Viteazu în baza Protocoalelor de parteneriat educațional existente între instituții.

- Ansamblurile folclorice și solistii de la Casa de Cultură utilizează casa de cultură pentru repetiții, spectacole, filmări și festivaluri.

Nr.	Denumirea instituției	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor
1.	Casa de Cultură	Taxă pentru utilizarea sălii mare Casa de Cultură Taxă pentru utilizarea sălii mici Casa de Cultură Taxa pentru utilizarea de sonorizare (per activitate) <u>Sonorizarea conține</u> – panou mixare, Amplificatory, DSP, 2 microfoane, suport p/u microfoane/, sistem sunet Dynacord XA;	1000 lei 300 lei 500 lei
2.	Căminul Cultural Cornesti	Taxa pentru utilizarea sala Camin Cornesti	400 lei

Notă.

Organizatorii evenimentelor răspund de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție.

Casa de Cultură Mihai Viteazu nu dispune de funcția de operator de sunet, în acest caz ansamblul echipamentelor audio vor fi operate de către o persoană cu pregătirea de specialitate din partea organizatorului.