



R O M Â N I A

JUDEȚUL CLUJ

COMUNA MIHAI VITEAZU



Mihai Viteazu, strada Transilvaniei nr. 147, cod poștal 407405

telefon: +40.264.329.101

pagină de internet: [www.primariamihai viteazu.ro](http://www.primariamihai viteazu.ro) e-mail:  
[primaria@primariamihai viteazu.ro](mailto:primaria@primariamihai viteazu.ro)

Nr.10.670/12.09.2025

### ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

în cadrul **Programului Regional Nord-Vest 2021–2027 (REGIO Nord-Vest) Apel: „Tabere pentru elevi și preșcolari” – cod 661**

Primăria Comunei Mihai Viteazu, județul Cluj, anunță organizarea procedurii de selecție a unui partener, în vederea constituirii unui parteneriat pentru elaborarea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul **Programului Regional Nord-Vest 2021–2027**, Prioritatea 6 – „O regiune educată”, Obiectiv Specific 4.6 – „Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială”, Apelul de proiecte **PRNV/2025/661/1 – Tabere pentru elevi și preșcolari**.

Selecția partenerilor se realizează în conformitate cu:

- **OG nr. 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene 2021–2027,
- **HG nr. 829/2022**, privind normele metodologice de aplicare,
- **Legea nr. 350/2005**, privind regimul finanțării nerambursabile,
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații,
- prevederile **Ghidului Solicitantului** aferente apelului „Tabere pentru elevi și preșcolari”.

Paul-  
Cristian  
Olaru

Digitally signed by  
Paul-Cristian Olaru  
Date: 2025.09.12  
10:09:05 +03'00'

## PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

### I. OBIECTIVUL APELULUI ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

**Obiectiv specific al apelului:** Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.

**Scopul proiectului:** realizarea, modernizarea și dotarea infrastructurilor educativ-recreative destinate taberelor pentru elevi și organizarea de activități educative, culturale, sportive și de incluziune socială, care să contribuie la dezvoltarea personală și socială a copiilor și la acces egal la oportunități educaționale.

### II. GRUP ȚINTĂ VIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

Grupul țintă vizat este reprezentat de:

- elevi din Regiunea Nord-Vest și de la nivel național, inclusiv din medii dezavantajate, care vor participa la tabere și activități educative, culturale și recreative.

Numărul minim al grupului țintă va fi stabilit în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și va fi definit în cadrul acordului de parteneriat.

### III. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Conform ghidului solicitantului, activitățile eligibile includ:

A. Intervențiile privind infrastructura și dotare :

- Construcția, extinderea, modernizarea și/sau reabilitarea imobilelor destinate cazării, activităților educaționale și de recreere, ca de exemplu: spații de cazare, zone/ spații destinate pregătirii și servirii mesei, săli de conferință/evenimente, spații pentru activități sportive, locuri de joacă, alte spații pentru activități educaționale și de recreere, alte spații necesare obiectivului de investiție;

- Dotări, instalații, echipamente și/sau utilaje care deservește obiectivul de investiție, precum: mobilier, sisteme de supraveghere, sistem wi-fi, sisteme de producere a energiei din surse regenerabile etc.;
- Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție, inclusiv racorduri/bransamente, care se regăsesc/sunt propuse pe amplasamentul acestuia;

#### B. Activitățile de tip FSE+ care se vor desfășura în cadrul infrastructurii:

- Activități de formare și dezvoltare a competențelor-cheie și a competențelor transversale pentru elevi și preșcolari, inclusiv pentru cei din grupuri vulnerabile (de exemplu: rromi, persoane cu origini migrante, persoane cu dizabilități și alte nevoi speciale etc.);
- Activități de informare, consiliere și orientare școlară și profesională pentru elevi;
- Activități de dezvoltare personală și a abilităților de viață independentă;
- Campanii de informare, conștientizare și încurajare a participării elevilor și preșcolarilor din grupuri vulnerabile (de exemplu: rromi, persoane cu origini migrante, persoane cu dizabilități și alte nevoi speciale etc.) în sistemul de învățământ;
- Activități pentru prevenirea abandonului școlar pentru elevi și preșcolari cu părinți în străinătate, elevi și preșcolari orfani, elevi și preșcolari ai migranților, elevi și preșcolari în alte situații de vulnerabilitate;
- Activități extrașcolare, educativ-recreative, cultural-vocaționale, sportive etc. destinate elevilor și preșcolarilor;
- Organizarea de evenimente culturale și educaționale destinate elevilor și preșcolarilor, schimburi de experiență;
- Orice alte activități destinate elevilor și preșcolarilor în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/1057, care se vor desfășura în cadrul infrastructurii sprijinite.

Rolurile specifice ale partenerilor vor fi definite în acordul de parteneriat, în funcție de resursele și expertiza fiecărei organizații.

#### **IV. PARTENERI ELIGIBILI**

Pot avea calitatea de parteneri:

- asociații și fundații constituite în baza OG nr. 26/2000;
- unități de învățământ preuniversitar de stat;
- inspectorate școlare județene.

Partenerii vor desfășura activități de tip FSE+ (educaționale, sociale, culturale) în cadrul proiectului și vor beneficia, dacă este cazul, de ajutor de minimis, în condițiile schemei aplicabile.

## V. VALOAREA PROIECTULUI ȘI COFINANȚARE

- Valoarea maximă cumulată a ajutoarelor de minimis acordate partenerilor nu poate depăși **300.000 euro** (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna acordării).
- Valoarea totală a proiectului și bugetul aferent fiecărui partener vor fi stabilite prin acordul de parteneriat.
- Rata de cofinanțare este de **100% pentru activitățile eligibile FSE+**; pentru investiții în infrastructură, regulile privind cofinanțarea se stabilesc conform ghidului solicitantului.

## VI. CRITERII DE SELECȚIE

Selecția partenerilor se va face pe baza următoarelor criterii:

1. **Eligibilitate juridică** – apartenența la categoriile de entități eligibile;
2. **Capacitate organizațională** – experiență relevantă în domeniul educațional/social, existența resurselor umane și logistice;
3. **Capacitate financiară** – demonstrarea sustenabilității financiare (ultimele bilanțuri contabile, lipsa datoriilor la bugetul local și la ANAF);
4. **Relevanța propunerii** – contribuția propusă la activitățile proiectului și plus-valoarea adusă parteneriatului;
5. **Respectarea principiilor** – transparență, tratament egal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice.

## VII. DOCUMENTE NECESARE

- Scrisoare de intenție (Anexa 1);
- Fișa partenerului (Anexa 2);

Aceste două documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile să fie integral completate. Pentru fiecare activitate în care vor fi implicați, candidații vor menționa resursele materiale și umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat.

- Act constitutiv și statut;
- Certificat de înregistrare
- Certificat de atestare fiscală ANAF și local;
- Bilanțuri contabile

- CV-uri ale experților relevanți;
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea, lipsa conflictului de interese și respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

## VIII. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica eligibilitatea candidaților conform Anexei 3.

Candidatii declarati admisi vor trece în etapa de evaluare si selectare, etapă care se va realiza pe baza Grilei de evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 0 la 65, scor maxim conform grilei. Candidatul cu cel mai mare punctaj va fi selectat ca partener.

La punctaj egal, departajarea va fi realizata pe baza analizei valorii adaugate a partenerului potential.

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia si asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante.

## IX. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri ca urmare a prezentei proceduri pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

## X. DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele complete se depun:

- la sediul Primăriei Comunei Mihai Viteazu, sat Mihai Viteazu, strada Transilvaniei, nr. 147, județul Cluj, în plic închis cu mențiunea „Selecție parteneri – Tabere pentru elevi și preșcolari”, sau
- prin e-mail la: [proiecte.europene@primariamihaviteazu.ro](mailto:proiecte.europene@primariamihaviteazu.ro)

Termen limită: 26.09.2025, ora 13:00/24:00

Rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul <https://www.primariamihaviteazu.ro/> și la avizierul instituției.

## **XI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Informatii suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute pe email: [proiecte.europene@primariamihaviteazu.ro](mailto:proiecte.europene@primariamihaviteazu.ro), până la data menționată în calendarul de derulare a prezentei proceduri.

ANEXE:

- ✓ Anexa 1 - model Scrisoare de intenție
- ✓ Anexa 2 - model Fișa partener
- ✓ Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de eligibilitate a ofertanților
- ✓ Anexa 4 - Grila de evaluarea și selectare a ofertanților

## **XII. FORMA DE PREZENTARE A OFERTEI**

Documentele trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnatura), după caz. În acest sens, fiecare document depus trebuie să fie semnat electronic (în situația transmiterii prin email) sau olograf de către acesta (pentru depunerea fizică la sediul Primăriei).

În cazul depunerii online ofertatul va prezenta oferta organizată pe foldere/subfoldere. Fiecare folder/fișier va fi denumit astfel încât să poată fi indentificat cu ușurință.

În cazul depunerii fizic, oferta va fi prezentată într-un dosar opisat și numerotat pentru a facilita identificarea documentelor.

Documente tip (Anexele 1 și 2) trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile să fie integral completate. Pentru fiecare activitate în care vor fi implicați, candidații vor menționa resursele materiale și umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului).

### XIII. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE

Candidații vor depune documentele, începând de la data publicării prezentului anunț și până la data de 26.09.2025, ora 13:00/24:00 (10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului; termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin poșta, curier sau prin mijloace electronice - e-mail, fax etc).

Modalitatea de depunere asigură un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, oferind posibilitatea de a fi transmise prin oricare din următoarele mijloace:

- depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, poșta, curier, la adresa: Primăria Comunei Mihai Viteazu, sat Mihai Viteazu, str. Transilvaniei, nr. 147, jud. Cluj, cod poștal 407405
- e-mail: [proiecte.europene@primariamihaiuiteazu.ro](mailto:proiecte.europene@primariamihaiuiteazu.ro)

#### Calendarul procedurii de selecție

Nr. Crt.	Etapa	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului pe pagina web a primăriei, împreună cu documentația aferentă	12.09.2025	12:00
2.	Data limită pentru solicitarea de clarificări de la <b>Primăria comunei Mihai Viteazu</b>	18.09.2025	12:00
3.	Data limită pentru răspuns la clarificări de către <b>Primăria comunei Mihai Viteazu</b>	23.09.2025	16:00
4.	Termenul limită pentru depunerea ofertelor	26.09.2025	24:00 În funcție de modalitatea de depunere a ofertei

PRIMAR,

OLARU PAUL-CRISTIAN

Paul-Cristian

Olaru

Digitally signed by

Paul-Cristian Olaru

Date: 2025.09.12

10:09:49 +03'00'

## ANEXA 1

### SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021–2027 (REGIO Nord-Vest), apelul „Tabere pentru elevi și preșcolari”, ce urmează a fi depus de către PRIMĂRIA COMUNEI MIHAI VITEAZU, JUDEȚUL CLUJ.

Subsemnata/ Subsemnatul, ....., reprezentant legal al ..... (denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, urmând a fi implicat în următoarele activități:

#### **Activități de tip FSE+ (obligatoriu cel puțin una de la punctul B):**

- Activități de formare și dezvoltare a competențelor-cheie și a competențelor transversale pentru elevi și preșcolari, inclusiv pentru cei din grupuri vulnerabile (de exemplu: rromi, persoane cu origini migrante, persoane cu dizabilități și alte nevoi speciale etc.);
- Activități de informare, consiliere și orientare școlară și profesională pentru elevi;
- Activități de dezvoltare personală și a abilităților de viață independentă;
- Campanii de informare, conștientizare și încurajare a participării elevilor și preșcolarilor din grupuri vulnerabile (de exemplu: rromi, persoane cu origini migrante, persoane cu dizabilități și alte nevoi speciale etc.) în sistemul de învățământ;
- Activități pentru prevenirea abandonului școlar pentru elevi și preșcolari cu părinți în străinătate, elevi și preșcolari orfani, elevi și preșcolari ai migranților, elevi și preșcolari în alte situații de vulnerabilitate;

- Activități extrașcolare, educativ-recreative, cultural-vocaționale, sportive etc. destinate elevilor și preșcolarilor;
- Organizarea de evenimente culturale și educaționale destinate elevilor și preșcolarilor, schimburi de experiență;
- Orice alte activități destinate elevilor și preșcolarilor în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/1057, care se vor desfășura în cadrul infrastructurii sprijinite.

Organizația noastră se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru acest apel, conform Ghidului solicitantului. Declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint:

- nu se află în situații de conflict de interese;
- respectă principiile transparenței, tratamentului egal și utilizării eficiente a fondurilor publice
- dispune de personal specializat și resurse materiale pentru implementarea activităților asumate.

Data:.....

Semnătura reprezentantului legal: .....

## ANEXA 2

### FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație: .....

Cod de înregistrare fiscală: .....

Nr. din Registrul Asociațiilor/Fundațiilor (dacă este cazul): .....

Anul înființării: .....

Venituri pentru ultimii 4 ani: .....

Date de contact: (adresa, telefon, e-mail) .....

Persoană de contact: (nume, funcție) .....

Resurse materiale puse la dispoziția proiectului: .....

Experiență relevantă: .....

Semnătura reprezentantului legal: .....



### ANEXA 3

#### GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII OFERTANȚILOR

Criteria de eligibilitate	DA	Nu	Justificare
<b>I. Conformitatea documentelor</b>			
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție			
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei			
Documentele date ca model sunt integral și corect completate			
<b>II. Eligibilitatea partenerului</b>			
Entitatea reprezintă o organizație legal constituită în România respectiv:			
Se încadrează într-una dintre categoriile de entități eligibile în cadrul apelului, respectiv:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- asociații și fundații constituite în baza OG nr. 26/2000;</li> <li>- unități de învățământ preuniversitar de stat;</li> <li>- inspectorate școlare județene.</li> </ul>			
<b>III. Conduita candidatului</b>			
Nu este subiect al unui conflict de interese			
Nu se află în situații de excludere conform legislației naționale și europene aplicabile (de ex. faliment, insolvență, condamnări pentru fraudă/corupție, datorii restante semnificative la bugetul local sau la ANAF, declarații false etc.).			

## ANEXA 4

### GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criteria de selectie	Punctaj	Justificare
<b>1. Capacitatea organizațională și profesională</b>		
1.1 Experiență în derularea de activități educaționale/sociale sau implementarea de proiecte finanțate din fonduri publice/europene:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Mai mica de 6 luni - 0 puncte</li><li>- Intre 6 luni și 1 an - 5 puncte</li><li>- Intre 1 și 3 ani - 10 puncte</li><li>- Mai mult de 3 ani - 15 puncte</li></ul>	<b>Max. 15 p</b>	
1.2 Activitățile propuse au legătură directă cu domeniul de activitate al organizației:  <ul style="list-style-type: none"><li>- NU - 0 puncte</li><li>- DA - 5 puncte</li></ul>	<b>Max. 5 p</b>	
1.3 Experiența anterioară în proiecte similare (educaționale/sociale, activități cu copii/tineri):  <ul style="list-style-type: none"><li>- Fără experiență – 0 p</li><li>- Cel puțin un proiect implementat cu indicatori realizați &gt;70% – 10 p</li><li>- Cel puțin un proiect implementat cu indicatori realizați &gt;90% – 15 p</li></ul>	<b>Max. 15 p</b>	

<b>2. Capacitate financiara</b>		
<p>2.1 Situația financiară a organizației (ultimele 4 bilanțuri + lipsa datoriilor la bugetul local și ANAF):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probleme financiare/datorii – 0 p</li> <li>- Situație stabilă financiar, fără datorii – 10 p</li> </ul>	<b>Max. 10 p</b>	
<b>3. Relevanța propunerii</b>		
<p>3.1 Contribuția propusă în cadrul proiectului (rol, activități, plus-valoare adusă parteneriatului):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nespecificată/limitată – 0 p</li> <li>- Contribuție clară, dar generală – 5 p</li> <li>- Contribuție detaliată, cu plus-valoare – 10 p</li> </ul>	<b>Max. 10 p</b>	
<b>4. Respectarea principiilor</b>		
<p>4.1 Angajamentul explicit privind respectarea principiilor de transparență, tratament egal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NU – 0 p</li> <li>- DA – 10 p</li> </ul>	<b>Max. 10 p</b>	
<b>TOTAL</b>		